

## 附件 1

# 哈尔滨理工大学团委第二课堂运营中心

“第二课堂运营中心”是在学校“第二课堂成绩单”制度工作领导小组领导下的校团委学生组织工作中心，具体负责“第二课堂成绩单”网络管理系统（“到梦空间”）平台建设、积分记录、学分认定等管理工作以及接受学生咨询和答疑及其他工作。校团委“第二课堂运营中心”内设办公室、考评部、运营部、宣传部等四个工作部门。

## 办公室

办公室是运营中心的数据库。工作内容主要有：

1. 负责运营中心的招新工作、人事管理及会议召集工作；
2. 负责拟订和改进各项工作条例与制度，定期对运营中心成员进行考核、评议工作；
3. 负责第二课堂相关物资的登记管理、文书资料的收集汇总、文件的起草发放、各项活动的筹备、年度工作计划和总结整理等工作；
4. 负责联系各学院联络员，检查落实运营中心各项决议及工作安排。

## 考评部

考评部是运营中心及第二课堂活动的监督者。工作内容主要有：

1. 负责第二课堂和各学院发布课程的质量监控，跟踪各学院的第二课堂绩效并开展评估反馈；
2. 负责收取学校各职能部门所属学生骨干联系方式及期末职务统计表、日常第二课程成绩加减分申请工作；
3. 负责每学期查收各班第二课堂成绩大表汇总工作；
4. 负责每年对第二课堂开展情况进行评估，分析相关资料和课程评价数据，科学评估第二课堂育人成效，撰写评估报告。

## 运营部

运营部是第二课堂成绩单网络管理系统（“到梦空间”）的主要操作者。工作内容主要有：

1. 负责“第二课堂成绩单”网络管理系统（“到梦空间”）日常管理维护，根据师生等多方反馈及时进行数据库更新和违规处罚；
2. 负责学生“第二课堂成绩单”成绩认定工作；
3. 负责对各学院进行“到梦空间”用户端的使用教学培训工作，并为学院“第二课堂成绩单”制度专项工作组及学校各职能部门所属学生组织部落提供必要的技术指导，解答联络群内的相关咨询问题；

4. 负责学校各职能部门所属学生组织部落创建，活动审核，学分补录等工作。

## 宣传部

宣传部是运营中心对外宣传的窗口。工作内容主要有：

1. 负责运营中心大型活动整体宣传和布置工作；
2. 负责活动的新闻稿编辑、拍摄工作，海报、展板的制作工作；
3. 负责发表有关第二课堂的活动推文工作；
4. 负责“第二课堂成绩单”制度及学校相关政策解读的宣传片制作等工作。