**哈尔滨理工大学大学生活动中心（场地）使用申请表**

申请单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请地点 | 大学生活动中心公共厅 🗹 | | |
| 活动时间 | （须注明详细时间段） | | |
| 进场/彩排时间 |  | | |
| 现场负责人 |  | 联系方式 |  |
| 负责教师签字 |  | 联系方式 |  |
| 活动性质 | 讲座\晚会\话剧\其他­ ­ | | |
| 活动布置  方案要点 | 1. 活动桌椅： 2. 音响、麦克： 3. LED屏幕：   4.其他： | | |
| 我承诺，自觉遵守《大学生活动中心（场地）使用及管理规定》的各项内容，自觉维护活动中心的秩序和财产安全，愿意接受管理员的管理和监督。  申请人： | | | |
| 活动所属单位  审核意见 | 审核人： 盖章： | | |
| 校团委  审核意见 | 审核人： 盖章： | | |
| 活动中心使用交接、验收内容：  1．活动中心布置是否恢复原样；  2．活动中心天棚、四壁和地面是否存在粘贴胶带、打钉等有损环境的行为；  3．活动中心桌椅等设施是否缺失或损坏；  4．活动中心音响、麦克、LED屏幕等设备是否缺失或损坏；  5．其它情况。 | （一）交接情况：  交接双方签字： | | |
| （二）验收情况：  验收双方签字： | | |

注：本表正反面打印，一式3份。一份交由校团委办公室（西区新教学主楼E420）进行登记、存档，一份交至场地管理员，一份申请单位自留；若活动人数超过500人，应另递交一份申请表到保卫处进行备案；本表可到校团委网站：<http://youth.hrbust.edu.cn/xzzq/list.htm自行下载。>