附件1

哈尔滨理工大学2025年大学生寒假社会实践调研报告格式要求

一、标题

黑体小二号字居中。另外，在标题下方，用宋体小四号字注明姓名及所属学院，姓名及所属学院与标题之间不空行，姓名与所属学院之间空两格。

二、正文

**（一）正文标题撰写要求**

1.正文一级标题：1（空一格）一级标题（居中、小三号、黑体加粗；与关键词间隔两行，与下文内容间隔一行）

2.正文二级标题：1.1（空一格）二级标题（四号、黑体、顶格；段前、段后间距各0.5行）

3.正文三级标题：1.1.1（空一格）**三**级标题（小四号、宋体、加粗、顶格；段前、段后间距各0.5行）

（标题最多三级）

**（二）正文内容撰写要求**

1.文字格式

采用小四号宋体，行间距为20磅。

2.表格

表格中的文字、表序、表题一律用五号宋体。表格的结构应简洁。

所有表格必须有表题，表格统一编序（如：表1、表2），表序必须连续，不得重复或跳跃。整个报告仅有一表时，在表题前加“附表”字样。表序和表题置于表格上方中间位置。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似用词，应一一重新标注。

3.插图

插图中的字体、图序、图题一律用五号宋体。

插图应精选，图序应连续编序（如：图1、图2），不得重复或跳跃。整个报告仅有一图时，在图题前加“附图”字样。图序和图题置于图下方中间位置。

4.数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如1999年不能写成99年。

注：若报告中包含有附件，附件需置于正文内容之后，参考文献之前，字体为小四宋体。附件内表格、插图格式要求与正文要求一致。