

附件 5

# “智慧团建”系统“两制”功能操作指南

## 一、“智慧团建”中关于团员教育评议的操作方式

### （一）路径

团支部管理员登陆系统进入管理中心——两制——团员教育评议——评议



### （二）操作步骤

管理中心页面，点击“两制”，在团员教育评议制度的公示栏里，点击“未评议”的红色按钮，根据团员大会对该同学的等次评价选择“优秀”、“合格”“基本合格”“不合格”四个等次，如实填写；如未参加评议，选择“未参加评议”选项并注明原因，如实填写，评议结果记载完成后，须由各学院团委审核，

团支部管理员可在在团员教育评议制度的公示栏里的“上级认证”列中查看审核进度。

### （三）学院审核

各学院团委管理员登陆系统进入管理中心——团内激励——上级认证——评议激励

界面默认为本支部团员列表及当前年度评议信息，各学院团委管理员可结合实际调整评议等次。根据审核规则，评议结果连续两次为不合格的团员，在继续教育下仍无进步的应报团委批准予以除名或开除团籍。

### （四）注意事项

1. 可选择批量记载，团支部管理员登陆系统进入管理中心——团内激励——评议激励，先勾选获评同一等次的团员，再点击“批量团员教育评议”按钮并选择相应建议评议等次。

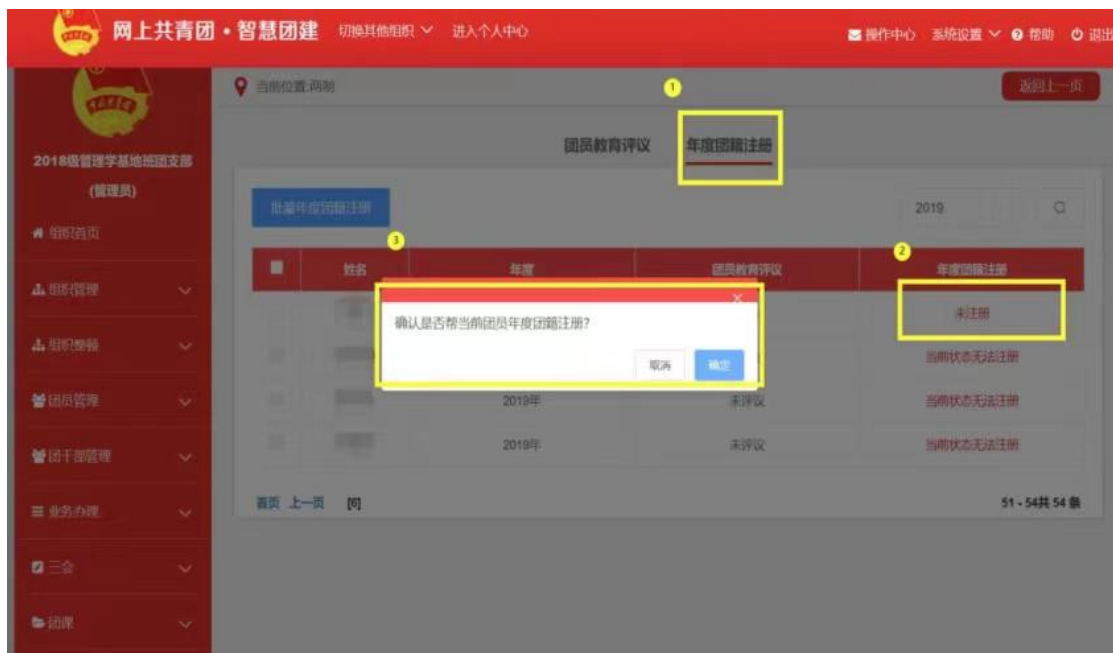
2. 团员大会、团小组会、团支委会以及团课是否录入不影响团员教育评议，但是落实“三会两制一课”制度，需要开展“三会一课”的学习。

3. 如团员评议结果为不合格，须上传组织处置或纪律处分文件。系统默认评议年度为2021年至当前年度，可通过页面右上角的年度筛选功能选择。“年度评议优秀次数累计”列的数据为团员2021年以后累计获评“优秀”等次数。

## 二、“智慧团建”中关于团员年度团籍注册的操作方式

### （一）路径

团支部管理员登陆系统进入管理中心——两制——年度团籍注册——注册



### （二）操作步骤

1. 完成团员教育评议后，点击“年度团籍注册”。
2. 点击“未注册”，进行注册。

### （三）注意事项

1. 智慧团建的年度团籍注册只有注册与未注册，没有暂缓注册的功能。
2. 评议结果未录入和评议等次为“不合格”的无法进行注册。